

ANEXO.

MODELO DE INSTANCIA SOLICITANDO TOMAR PARTE EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISIÓN DE UN PUESTO DE TRABAJO DE ADMINISTRATIVO, AREA JURÍDICA

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		NIF
Grupo/Subgrupo	Escala	Subescala
Denominación del Puesto		

EXPONE:

PRIMERO. Que, visto el anuncio de convocatoria de provisión por el procedimiento de concurso de méritos del puesto de ADMINISTRATIVO SERVICIOS JURÍDICOS de la Mancomunidad del Este, cree reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

SEGUNDO. Que declara conocer y aceptar las Bases para la provisión del puesto por el sistema de concurso de méritos.

TERCERO. Que adjunta acreditación de los méritos para su valoración (enumerados por orden).

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Estar en situación de servicio activo o en cualquier otra situación administrativa, excepto la de suspensión firme.
- Haber permanecido como mínimo dos años en su actual puesto definitivo de trabajo hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de las instancias, salvo las excepciones que contempla la ley.
- Pertenecer al Cuerpo/Escala/Subescala/Clase o Categoría al que se encuentre adscrito el puesto convocado, así como cumplir los requisitos del mismo establecidos en la Relación de Puestos de Trabajo.

SOLICITA: Ser admitido en el proceso convocado para la provisión de un puesto de trabajo de administrativo-servicios jurídicos, Escala de Administración General, Subescala Administrativo.

En _____, a _____ de _____, de 20__.